



داهنمای کار با سامانه اساتید دانشگاه بیرجند

فهرست

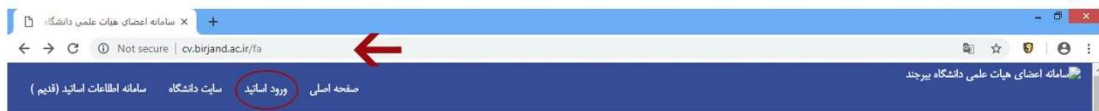
۳	ورود به سامانه اساتید دانشگاه بیرجند
۳	راهنمای بازیابی رمز
۵	نحوه ایجاد صفحه استاتیک
۶	پیوست عکس
۷	پیوست لینک
۸	مشاهده لیست صفحات
۸	ویرایش صفحات
۹	حذف صفحات
۹	ایجاد و مدیریت منوها
۹	مشاهده و ویرایش ساختار منو
۱۰	ماژول صفحات استاتیک
۱۱	لینک
۱۱	جابه جا کردن موقعیت ایتِم های درج شده در منو
۱۱	مدیریت مقالات
۱۲	مقالات در همایش ها
۱۲	مدیریت مقالات
۱۲	درج مقاله جدید
۱۲	مقالات در نشریات
۱۲	مدیریت مقالات
۱۳	اطلاعات من
۱۳	اطلاعات شخصی
۱۴	سوابق تحصیلی
۱۵	اطلاعات استخدامی
۱۵	سوابق اجرایی
۱۵	سوابق پژوهشی
۱۵	دروس
۱۵	مدیریت برنامه های درسی
۱۷	مدیریت سوابق تدریس

ورود به سامانه اساتید دانشگاه بیرجند

راهنمای بازیابی رمز

راهنمای بازیابی رمز سامانه اساتید دانشگاه بیرجند

۱. برای ورود به سامانه اساتید از طریق آدرس روبرو اقدام کنید <http://cv.birjand.ac.ir> و سپس بر روی گزینه ورود اساتید کلیک کنید



۲. در اولین ورود و یا در صورت فراموشی رمز عبور، از گزینه "رمز عبور را فراموش کرده ام" استفاده نمایید.



۳. جهت بازیابی رمز عبور، ایمیل خود را وارد کنید و بر روی دکمه بازیابی کلیک کنید



۴. آدرس ایمیل وارد شده همان آدرس ایمیلی است که در مشخصات شما در سامانه اساتید درج شده است. برای دسترسی به ایمیل خود وارد سامانه اساتید شده و مشخصات خود را جستجو کنید.

۵. در صورتی که در قسمت مشخصات شما ایمیلی درج نشده باشد و یا ایمیل درج شده اشتباه باشد ، از طریق اتوماسیون درخواست بازیابی ایمیل خود را به آقای مهندس آرمن ارسال کنید.

۶. با ورود به ایمیل خود ، روی لینک بازیابی کلیک نمایید. در صورت فراموش کردن رمز ایمیل ، از طریق اتوماسیون درخواست خود را برای آقای مهندس عباسی ارسال کنید.

۷. بعد از کلیک روی لینک بازیابی ایمیل صفحه ای مانند تصویر زیر باز می شود و شما باید رمز عبور جدیدی برای سامانه اساتید خود تعریف کنید.

۸. اکنون برای ورود به سامانه اساتید ، به جای نام کاربری از ایمیل خود و به جای پسورد همان پسوردی که طبق مراحل بالا تعریف کردید را وارد کنید.

نحوه ایجاد صفحه استاتیک

بعد از ورود به سامانه برای ساخت صفحه جدید از منوی سمت راست روی گزینه «صفحات استاتیک» کلیک کرده و از زیر منوی باز شده گزینه «درج صفحه جدید» را انتخاب کنید.

The screenshot shows the SAMAN system interface for creating a static page. The main content area is titled "اطلاعات فرم" (Form Information) and includes the following fields:

- عنوان *** (Title): A text input field.
- صفحه پدر *** (Parent Page): A dropdown menu with "صفحه سطح نخست است" (This is the top level page) selected.
- اعلای دسترسی به کاربران** (User Access): A text input field.
- آدرس آدرس اینترنتی مستقیم** (Direct URL): A checkbox.

Below these fields is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other text formatting options. The left sidebar contains sections for "تصویر شاخص" (Thumbnail Image), "فایل" (File), "کلید واژه ها" (Keywords), "برچسب ها" (Tags), and "ویژگی های صفحه" (Page Features). The right sidebar shows a navigation menu with "صفحات استاتیک" (Static Pages) highlighted, and a sub-menu with "درج صفحه جدید" (Add New Page) selected.

در قسمت عنوان ، عنوان صفحه خود را مشخص کرده و در قسمت صفحه پدر می توانید زیر مجموعه ایجاد کنید ، اگر گزینه «صفحه سطح نخست است» را انتخاب کنید این صفحه به عنوان صفحه سطح اول انتخاب می شود ، اما اگر از این گزینه اسم یکی از صفحه هایی که تا کنون ایجاد کردید را انتخاب کنید این صفحه به عنوان فرزند آن صفحه انتخاب می گردد.

به عنوان مثال صفحه ای با عنوان مقالات ساخته و صفحه پدر را صفحه سطح نخست انتخاب می کنیم ، بعد از آن یک صفحه تحت عنوان مقالات در همایش ها میسازیم و صفحه پدر را مقالات انتخاب می کنیم با این کار زیر مجموعه ای به این صورت داریم .

اگر بخواهید کاربر وقتی روی عنوان صفحه شما کلیک کرد به یک آدرس اینترنتی منتقل شود باید گزینه «درج آدرس اینترنتی مستقیم» را انتخاب کرده و در کادری که باز می شود آدرس خود را درج کنید .

اطلاعات فرم

وب سایت جاری :

*** عنوان**

مقالات در همایش ها

*** صفحه پدر**

مقالات

اعطای دسترسی به کاربران

لارج آدرس اینترنتی مستقیم

آدرس اینترنتی

درج آدرس اینترنتی



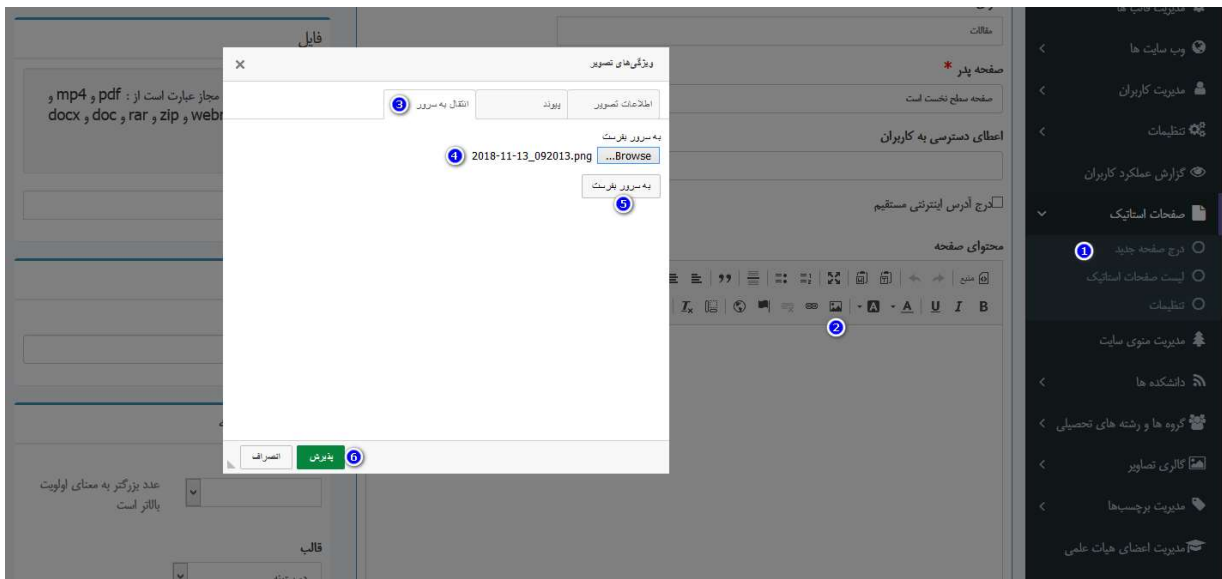
<http://cv.birjand.ac.ir/mehrshad/fa/artidesInConferences>

انصراف

ذخیره

پیوست عکس

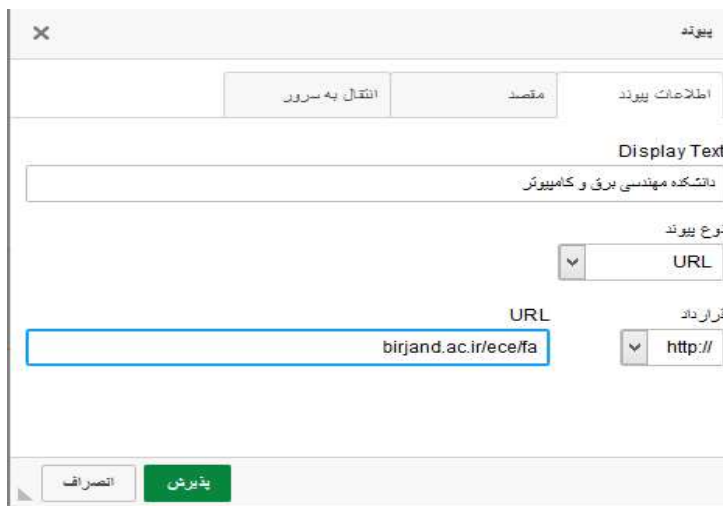
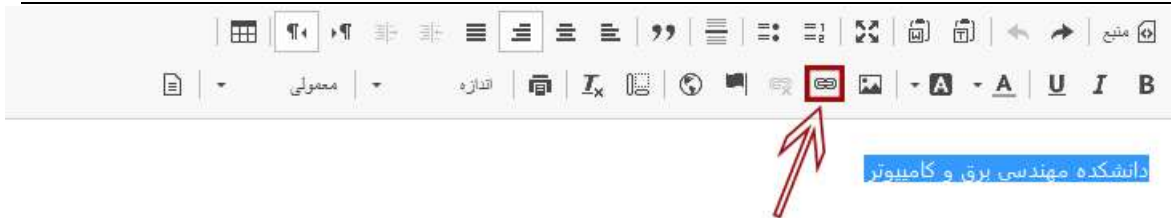
در قسمت محتوای صفحه هر آنچه قرار است کاربر بعد از کلیک روی عنوان صفحه مشاهده کند قرار می گیرد ، اگر قصد دارید عکسی درج کنید روی گزینه ای که در عکس زیر مشخص شده کلیک کنید.



بعد از کلیک روی این گزینه کادری باز می شود ، در این کادر از زبانه انتقال به سرور روی دکمه << browse >> کلیک کرده و عکس مورد نظر خود را انتخاب کنید و سپس روی دکمه << به سرور بفرست >> کلیک کنید.

پیوست لینک

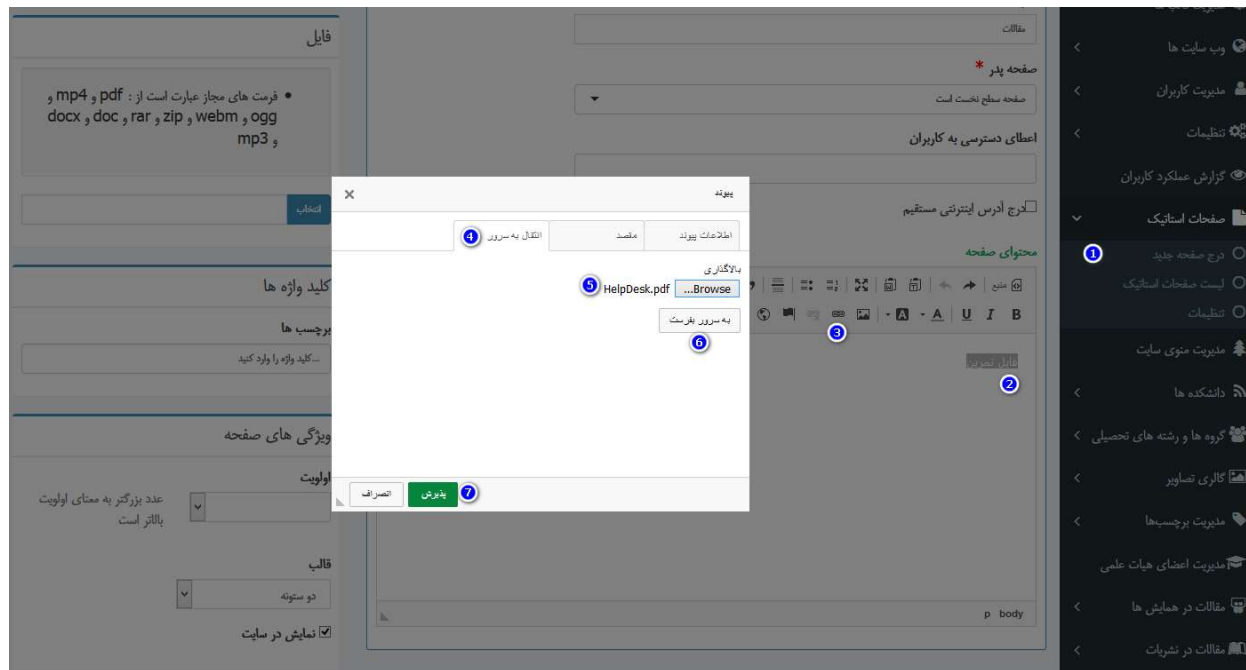
در صورتی که بخواهید متن خود را به یک صفحه وب لینک دهید ، بعد از اینکه متن را در قسمت محتوای صفحه درج کردید ، آن را انتخاب کرده و سپس روی گزینه مشخص شده در عکس زیر کلیک کنید.



و بعد از کادر باز شده در قسمت URL آدرس خود را درج کنید.

پیوست فایل

اگر شما قصد دارید یک فایل را برای کاربران خود به اشتراک بگذارید و کاربران قادر به دانلود آن باشند، باید ابتدا متن یا عنوان مورد نظر خود را در قسمت محتوای صفحه نوشته و مانند روش بالا آن را انتخاب کنید و سپس روی علامت مشخص شده در عکس قبل کلیک کنید ، بعد در کادر باز شده از زبانه انتقال به سرور فایل خود را انتخاب کرده و در سرور آپلود کنید .



و در پایان روی گزینه ذخیره کلیک کنید.

مشاهده لیست صفحات

از گزینه مدیریت صفحات می توانید لیست صفحاتی که تا کنون ایجاد کرده اید را مشاهده کنید

ویرایش صفحات

برای ویرایش یک صفحه ابتدا عنوان صفحه مورد نظر را در قسمت مدیریت صفحات پیدا کرده و سپس روی علامت قلم در سمت چپ عنوان کلیک کنید .

حذف صفحات

برای حذف یک صفحه بعد از اینکه عنوان صفحه را در قسمت مدیریت صفحات پیدا کردید، وارد قسمت ویرایش صفحات شده و بعد از انتخاب دکمه ذخیره در بالای صفحه روی گزینه حذف صفحه کلیک کنید.

ساخت گالریویرایش صفحهحذف صفحهدرج صفحه جدیدمدیریت صفحات

احتیاط کنید! با حذف کردن این صفحه تمامی صفحاتی که به آن هستند نیز از سیستم حذف می گردند. در حال حاضر * 0 * صفحه زیر مجموعه صفحه کنونی هستند.

زیر مجموعه ها

این صفحه هیچ زیر مجموعه ای ندارد.

اطلاعات صفحه

۱	شناسه
راهنمای بازیابی رمز	عنوان
(تنظیم نشده)	اولویت
۰۷ آبان ۱۳۹۷	تاریخ ساخت صفحه
۲۰ آبان ۱۳۹۷	آخرین بروزرسانی
بله	نمایش در سایت
دو ستونه	قالب
	آدرس اینترنتی
	برچسب
* سطح یکم است *	صفحه پدر

ایجاد و مدیریت منوها

مشاهده و ویرایش ساختار منو

برای اضافه کردن منو، بعد از ورود به CV از منوی سمت راست گزینه مدیریت منوی سایت را انتخاب کرده و سپس روی علامت درخت روبروی منوی اصلی کلیک کنید.

متوها	
نمایش ۱ تا ۱ مورد از کل ۱ مورد.	
#	نام
1	متو اصلی

بعد از انتخاب این گزینه وارد منوی اصلی شده و از این قسمت می توانید منوی جدید درج کرده و یا منوهای موجود را تغییر و حذف کنید.

مدیریت
حذف منو

توجه! سطح سلسله مراتبی آیتم های درج شده باید کمتر از * ۵ * سطح باشد.

وب سایت جاری : احمد خامسان

باز کردن همه
بستن همه

- ✕
✎
دروس
- ✕
✎
مقالات در همایش ها
- ✕
✎
مقالات در نشریات

- ماژول صفحات استاتیک
- ماژول گالری تصاویر
- ماژول مقالات در همایش ها
- ماژول مقالات در نشریات
- ماژول دروس
- ماژول تماس با ما
- لینک

انصراف
ذخیره

به صورت پیش فرض سه منوی (دروس، مقالات در همایش ها ، مقالات در نشریات) در منوی اصلی وجود دارد .

برای ایجاد منوی جدید چند روش وجود دارد .

ماژول صفحات استاتیک

در بخش قبل توضیح داده شد که چگونه یک صفحه ایجاد کنید ، صفحات ساخته شده در قسمت صفحات استاتیک تا زمانی که در این قسمت منویی به آنها اختصاص ندهید قابل مشاهده نخواهند بود بنابراین بعد از ایجاد صفحه از قسمت ماژول صفحات استاتیک عنوان صفحه مورد نظر خود را انتخاب کرده و روی دکمه افزودن کلیک کنید.



لینک

زمانی که بخواهید کاربر بعد از کلیک روی یکی از ایت‌م‌های منو به یک سایت دیگر لینک شود از این گزینه استفاده کنید . با انتخاب گزینه لینک در قسمت عنوان ، عنوان مورد نظر برای ایت‌م و در قسمت آدرس ، آدرس سایتی را که قرار است لینک شود را تایپ کنید.

به عنوان مثال:

لینک

عنوان

دانشگاه بیرجند

آدرس

http://birjand.ac.ir/fa

جابه جا کردن موقعیت ایت‌م‌های درج شده در منو

به راحتی با درگ کردن هر ایت‌م در بخش ویرایش ساختار می‌توانید ترتیب قرار گیری آنها را در منو تغییر دهید .

مدیریت مقالات








جهت دسترسی به مقالات در همایش ها و نشریات در CV ، لینک آنها در منو بالا وجود دارد .



مقالات در همایش ها

مدیریت مقالات

بعد از ورود به سامانه آزمونی سمت راست گزینه «مقالات در همایش ها» را انتخاب و از زیر منوی باز شده «مدیریت مقالات» را انتخاب کنید . در این قسمت در صورتی که مقالات شما در گلستان ثبت شده باشد لیست آنها را مشاهده می فرمایید .

لیست مقالات در همایش ها						
نمایش ۱ تا ۵ مورد از کل ۵ مورد.						
عنوان مقاله	نام نویسندگان	عنوان همایش	اولویت	دسته	نمایش در سایت	
شیوع و علل گرایش به مصرف سیگار در دانشجویان	محمود مقبولی، معظمه بهلگردی، احمد خامسان، جعفر توکلیان	هفتمین سمینار سراسری بهداشت روانی دانشجویان	(تنظیم نشده)	-	بله	 
علل مشروط شدن از دیدگاه دانشجویان	فریبا فرزای، احمد خامسان، فاطمه ناصری، معصومه طالبی فر	هفتمین سمینار سراسری بهداشت روانی دانشجویان	(تنظیم نشده)	-	بله	 
تاثیر حمایت اجتماعی ادراک شده بر سازگاری تحصیلی	مهديه شيخي بور، احمد خامسان، سميه بهزاد، صديقه دلاور	هفتمین سمینار سراسری بهداشت روانی دانشجویان	(تنظیم نشده)	-	بله	 
آشنایی با...	-	بله	 

درج مقاله جدید

در صورتی که مقالات شما در اینجا ثبت نشده باشد می توانید از گزینه «درج مقاله جدید» آن را ثبت کنید. بعد از انتخاب گزینه درج در صفحه باز شده مشخصات کامل مقاله خود را وارد کنید . شما می توانید از قسمت فایل مقاله ، مقاله خود را پیوست کرده تا کاربران قادر به دانلود آن باشند.

مقالات در نشریات

مدیریت مقالات

بعد از ورود به سامانه آزمونی سمت راست گزینه «مقالات در نشریات» را انتخاب و از زیر منوی باز شده روی «مدیریت مقالات» کلیک کنید .اگر در اینجا مقاله ای ثبت شده باشد به صورت پیش فرض داده های خود را از سیستم گلستان دریافت کرده است. شما قادر به حذف ، ویرایش و درج مقاله هستید.

لیست مقالات در نشریات

نمایش ۱ تا ۲۰ مورد از کل ۳۹ مورد.

عنوان مقاله	نام نویسندگان	نام نشریه	اولویت	دسته	نمایش در سایت
A new local index for predicting local thermal response of individual body segments	نگین علم‌ی خیابوی، مهدی معرفت، سید علیرضا ذوالفقاری	JOURNAL OF THERMAL BIOLOGY	تنظیم (نشده)	-	بله ویرایش حذف
تاثیر استفاده از پوششهای محافظ دارای مواد تغییر فاز دهنده بر احساس حرارتی انسان تحت شرایط سرمای شدید.	سید علیرضا ذوالفقاری، محمد فتحیان، محسن طالبی	مکانیک سازه ها و شاره ها	تنظیم (نشده)	-	بله
A new individualized thermoregulatory bio-heat model for evaluating the effects of personal characteristics on	فرزین داودی، حسن حسن زاده، George Havenith.	BUILDING AND ENVIRONMENT	تنظیم (نشده)	-	بله

اطلاعات من

اطلاعاتی که در این قسمت درج می شود، اطلاعاتی است که در صفحه اول CV شما نشان داده می شود.

اطلاعات شخصی

بعد از ورود به سامانه از منوی سمت راست روی گزینه «اطلاعات من» کلیک کرده و بعد از منوی باز شده «اطلاعات شخصی من» را انتخاب کنید، در این قسمت می توانید اطلاعات شخصی خود (اطلاعاتی که در عکس پایین با کادر قرمز مشخص شده است) را ویرایش کنید.

سامانه اعضای هیات علمی
مقالات در نشریات
مقالات در همایش ها
دروس
گروه پژوهشی انرژی در ساختمان و آسایش حرارتی
گالری تصاویر (اینستاگرام)

سید علیرضا ذوالفقاری

سوابق تحصیلی			
مرتبیه علمی	سال اخذ مدرک	رشته و گرایش تحصیلی	دانشگاه
کارشناسی	۱۳۸۳	مهندسی مکانیک	صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
کارشناسی ارشد	۱۳۸۵	مهندسی مکانیک (تبدیل انرژی)	دانشگاه تربیت مدرس
دکترای تخصصی	۱۳۸۹	مهندسی مکانیک (تبدیل انرژی)	دانشگاه تربیت مدرس
فوق دکتری	۱۳۹۰	مهندسی مکانیک	دانشگاه تربیت مدرس

اطلاعات استخدامی			
محل خدمت	عنوان سمت	نوع استخدام	نوع همکاری
دانشکده مهندسی (گروه مهندسی مکانیک)	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه	رسمی آزمایشی	تمام وقت

سوابق اجرایی

جوایز و تقدیر نامه ها موضوعات تدریس تخصصی زمینه های تدریس



سید علیرضا ذوالفقاری
استادیار
دانشکده: مهندسی
گروه: مکانیک

گزارش اسکان اسکرین ایزدیت

وب سایت شخصی

مدرک: فوق دکتری

۰۵۶۳۲۲۰۲۰۴۹

zolfaghari@birjand.ac.ir
zolfaghari_ub@gmail.com

رزومه

برای ویرایش اطلاعات شخصی روی گزینه « ویرایش » کلیک کنید.

ویرایش

تصویر

اطلاعات هیات علمی

نام	سید علیرضا
نام خانوادگی	ذوالفقاری
ایمیل	zolfaghari@birjand.ac.ir
مرتبه علمی	استادیار

در صفحه باز شده می توانید اطلاعات شخصی خود را ویرایش و درج کنید .

سوابق تحصیلی

برای درج سوابق تحصیلی روی « ساخت سابقه تحصیلی جدید » کلیک کرده و در کادر باز شده مشخصات درخواستی را درج کرده و سپس بر روی دکمه ذخیره کلیک کنید.

+ ساخت سابقه ی تحصیلی جدید

سوابق تحصیلی

نمایش ۱ تا ۴ مورد از کل ۴ مورد.

شناسه	مقطع تحصیلی	رشته و گرایش تحصیلی	دانشگاه اخذ مدرک	کشور محل تحصیل	سال اخذ مدرک	
۴۰	کارشناسی	مهندسی مکانیک	صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)	ایران	۱۳۸۳	
۳۹	کارشناسی ارشد	مهندسی مکانیک (تبدیل انرژی)	دانشگاه تربیت مدرس	ایران	۱۳۸۵	
۳۸	دکترای تخصصی	مهندسی مکانیک (تبدیل انرژی)	دانشگاه تربیت مدرس	ایران	۱۳۸۹	
۳۷	فوق دکتری	مهندسی مکانیک	دانشگاه تربیت مدرس	ایران	۱۳۹۰	

این اطلاعات به همین ترتیب که اینجا درج کردید در صفحه اصلی CV شما در قسمتی که در عکس پایین مشخص شده است دیده می شود.

سید علیرضا ذوالفقاری

سوابق تحصیلی

مرتبه علمی	سال اخذ مدرک	رشته و گرایش تحصیلی	دانشگاه
کارشناسی	۱۳۸۳	مهندسی مکانیک	صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
کارشناسی ارشد	۱۳۸۵	مهندسی مکانیک (تبدیل انرژی)	دانشگاه تربیت مدرس
دکترای تخصصی	۱۳۸۹	مهندسی مکانیک (تبدیل انرژی)	دانشگاه تربیت مدرس
فوق دکتری	۱۳۹۰	مهندسی مکانیک	دانشگاه تربیت مدرس

سید علیرضا ذوالفقاری

استادیار
دانشکده: مهندسی
گروه: مکانیک

گول استار
اسکیوس
لیبریت

وب سایت شخصی

اطلاعات استخدامی

محل خدمت	عنوان سمت	نوع استخدام	نوع همکاری	پایه

اطلاعات استخدامی

جهت درج و ویرایش اطلاعات استخدامی خود از گزینه «اطلاعات من» ، زیرمنوی «اطلاعات استخدامی من» را انتخاب و مشخصات خود را درج کنید.

سوابق اجرایی

برای درج سوابق اجرای از گزینه «اطلاعات من» ، زیرمنوی «سوابق اجرایی من» را انتخاب کرده و در فرم باز شده اطلاعات خود را وارد کنید . می توانید مانند نمونه زیر در عکس با استفاده از ابزار ویرایش گر متن ایتهم های خود را در قالب جدول ، فهرست نقطه ای یا ... زیباتر کنید.

سوابق پژوهشی

برای درج سوابق اجرای از گزینه «اطلاعات من» ، زیرمنوی «سوابق پژوهشی من» را انتخاب کرده و در فرم باز شده اطلاعات خود را وارد کنید.

دروس

مدیریت برنامه های درسی

جهت درج برنامه درسی خود از منوی سمت چپ گزینه «دروس» را انتخاب کرده و از زیرمجموعه باز شده «مدیریت برنامه های درسی» را انتخاب کنید و برای درج یک برنامه روی «درج برنامه درسی جدید» کلیک کنید. در صفحه باز شده مشخصات برنامه درسی خود را درج کنید. شما در قسمت منابع قادرید فایل های تمرین و یا منابع درس خود را برای دانلود کردن قرار دهید ، برای این کار همان طور که قبلا توضیح داده شد ابتدا عنوان مورد نظر برای فایل خود را نوشته سپس انتخاب کنید و بعد روی علامت زنجیر کلیک کنید.

درج برنامه درسی

خانه > برنامه های درسی > درج برنامه درسی

مدیریت برنامه های درسی

اطلاعات برنامه درسی

مقطع تحصیلی *

لطفا مقطع را انتخاب کنید

سال تحصیلی *

۱۳۹۰-۱۳۹۱

نیمسال *

نیمسال اول

زمان برگزاری

دو هفته ساعت ۱۳-۱۰

نمایش در سایت

آپلود فایل

انتخاب

اطلاعات فرم

عنوان *

مکان برگزاری

منابع

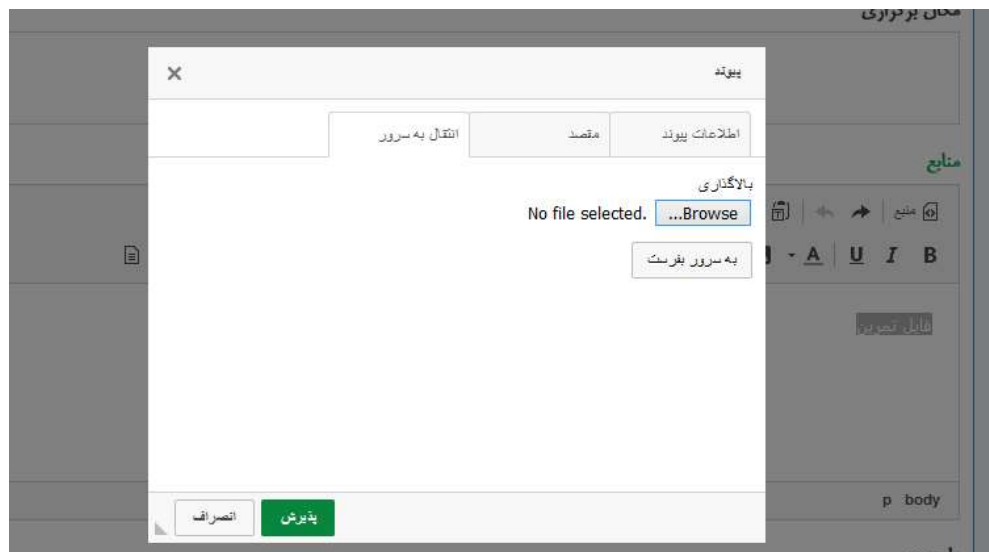
گنجاندن/ویرایش پیوند (کنترل L+)

فایل تصدیق

p body

طرح درس

در کادر باز شده از زبانه انتقال به سرور فایل خود را انتخاب کرده و روی دکمه انتقال به سرور کلیک کنید و در انتها روی پذیرش کلیک کنید



لیست برنامه های درج شده در CV از طریق منوی بالا قابل دسترس است .

تصویر شاخص

انتخاب تصویر

فایل

فرمت های مجاز عبارت است از : mp4 و pdf و docx و doc و rar و zip و webm و ogg و mp3

انتخاب

کلید واژه ها

برچسب ها

...کلید واژه را وارد کنید

ویژگی های صفحه

اولویت

مدیریت صفحات

اطلاعات فرم

وب سایت جاری : سامانه اعضای هیات علمی دانشگاه بیرجند

عنوان *

صفحه پدر *

صفحه سلع نخست است

اعطای دسترسی به کاربران

طرح آدرس اینترنتی مستقیم

محتوای صفحه

منبع | | **B I U** |

سامانه اعضای هیات علمی دانشگاه بیرجند

جست و جو در منو

مدیریت ماژول ها

مدیریت افزونه ها

مدیریت قالب ها

وب سایت ها

مدیریت کاربران

تنظیمات

گزارش عملکرد کاربران

صفحات استاتیک

درج صفحه جدید

لیست صفحات استاتیک

تنظیمات

مدیریت منوی سایت

دانشکده ها

گروه ها و رشته های تحصیلی

مدیریت سوابق تدریس

جهت تکمیل سوابق تحصیلی ، از منوی سمت راست روی « درس » کلیک کنید و از زیر مجموعه باز شده مدیریت سوابق تدریس انتخاب کنید و در صفحه باز شده اطلاعات خود را وارد و بر روی دکمه ذخیره کلیک کنید.

اطلاعات سوابق تدریس

اطلاعات فرم

اطلاعات سوابق تدریس



درس تدریس شده

دکتری و کارشناسی ارشد:

- مکانیک محیط‌های پیوسته
- مباحث برگزیده در انرژی (تحلیل جریان و انرژی در ساختمان)
- مباحث برگزیده در انرژی (روشهای تحلیلی- تقریبی در انتقال حرارت)
- روشهای تحقیق

کارشناسی:

body